



ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП 50652825, 1021605553353, 1628003654/162801001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 21 марта 2025 года

№ 64

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 04.03.2025г. № 94 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 04.03.2025 г. №94 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района»

2. Определить на 2025-2026 учебный год количество первых классов – 1 (один) с наполняемостью в количестве 25 обучающихся;

3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УВР /Маннаева Д.А./;

– секретарь комиссии – делопроизводитель /Терехова А.Ф./;

– члены комиссии :

Руководитель ШМО начальных классов /Сулайманова Л.Р./

Классный руководитель 1 класса /Гимадиева Р.Р./

Зам.директора по ИКТ /Бадретдинова А.М./

5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00ч.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) делопроизводителя /Терехову А.Ф./

7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по информатизации /Бадретдинову А.М./

7. Заместителю директора по УВР /Маннаевой Д.А./ и заместителю директора по информатизации /Бадретдиновой А.М./ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска РТ.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Л.А. Галиева

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0CEA810066B2C48A456FCEC7486F9ECD

Владелец: Галиева Лилия Альбертовна

Действителен с 15.01.2025 до 15.04.2026

Лист согласования к документу № 212 от 02.04.2025
Инициатор согласования: Галиева Л.А. Директор
Согласование инициировано: 02.04.2025 09:19

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева Л.А.		 Подписано 02.04.2025 - 09:20	-